

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Учетно-финансовый факультет
Кафедра финансов и банковского дела



П. А. Машаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.08 Финансы и кредит
Магистерская программа	Корпоративные финансы
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Стратегическое управление» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (Магистерская программа: Корпоративные финансы) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 991, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

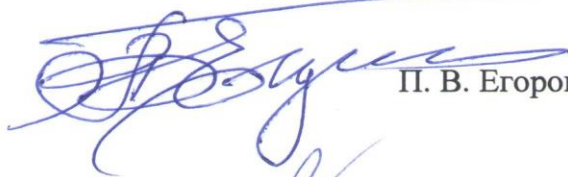
доцент кафедры финансов и
банковского дела,
канд. экон. наук, доцент



Е. Н. Демидова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры финансов и банковского дела.
Протокол от 26.03.2024 г. № 9.

Заведующий кафедрой



П. В. Егоров

СОГЛАСОВАНО:

Декан учетно-финансового факультета
28.03.2024 г.



Н. В. Алексеенко

Учебно-методическая комиссия учетно-финансового факультета.
Протокол от 27.03.2024 г. № 7.
Председатель



А. А. Блажевич

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
д-р экон. наук, проф.
26.03.2024 г.



П. В. Егоров

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы магистратуры: корпоративная финансовая стратегия, финансовая стабилизация кризисных предприятий и др.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

дисциплины программы магистратуры: Оценка бизнеса и управление стоимостью фирмы, финансовое планирование в корпорациях.

Учебная практика: ознакомительная; Производственная практика: научноисследовательская работа (НИР), рассредоточенная; Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности; Преддипломная практика.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.04.08 Финансы и кредит (Магистерская программа: Корпоративные финансы)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ДВ.3.1. Стратегическое управление
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор обучающегося
Количество зачетных единиц / всего часов	3/ 108

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	3	17	—	17	74	108	экзамен
Заочная	2	4	4	—	4	100	108	экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Сформировать у студентов базовые теоретические знания и основные практические навыки в области стратегического управления предприятиями и организациями.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УКМ-3. И-1. Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений.	УКМ-3. И-1. 1. Знает основные современные технологии коммуникации различного типа УКМ-3. И-1. 1. Умеет выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими

Профессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК -2 Способен осуществлять анализ, обоснование, выбор решения и аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ПК -2. И1.Формирует планы стратегического развития, согласовывая их с целями и задачами системы управления рисками и капиталом в организации.	ПК -2. И1.1.Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа ПК -2. И1.2.Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации ПК -2. И1.3Умеет проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Содержательный модуль 1	
1. Основное содержание стратегического менеджмента	1. Понятие и процесс стратегического менеджмента. Становление и развитие стратегического менеджмента 2. Стратегические решения и особенности их реализации 3. Миссия и целеполагание в стратегическом управлении

2. Стратегический анализ внутренней и внешней среды организации *	1. Оценка и анализ внешней среды. 2. Анализ внутренней среды (ресурсного потенциала) 3. Методы (инструменты) стратегического анализа 4. Отраслевой и конкурентный анализ
3. Школы и модели стратегического управления *	1. Методологические принципы разных школ стратегического менеджмента 2. Методологические принципы разных моделей стратегического менеджмента
4. Стратегии организации и их классификация	1. Понятие стратегии развития организации и ее компоненты. 2. Корпоративная стратегия и бизнес-стратегия
5. Виды стратегического управления	1. Выделение видов стратегического управления. 2. Управление путем выбора стратегических позиций. 3. Управление путем ранжирования стратегических задач. 4. Управление по слабым сигналам. 5. Управление в условиях стратегических неожиданностей
6. Стратегическое планирование*	1. Понятие и задачи стратегического планирования 2. Формы стратегического планирования 3. Стратегический план фирмы
7. Стратегические альтернативы	1. Понятие и типы стратегических альтернатив. 2. Процесс разработки стратегических альтернатив. 3. Подходы к формированию стратегических альтернатив. 4. Роль и значение бенчмаркинга при формировании стратегических альтернатив
8. Реализация стратегии и стратегический контроль	1. Процесс, факторы и условия реализации стратегии. 2. Стратегические изменения в организации
9. Стратегические альянсы	1. Понятие и особенности стратегического альянса. 2. Мотивы и преимущества создания стратегических альянсов. 3. Формы стратегических альянсов и процесс их создания

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 2

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
1. Основное содержание стратегического менеджмента	1	-	1	10	12
2. Стратегический анализ внутренней и внешней среды организации *	2	-	2	8	12
3. Школы и модели стратегического управления *	2	-	2	8	12
4. Стратегии организации и их классификация	2	-	2	8	12
5. Виды стратегического управления	2	-	2	8	12
6. Стратегическое планирование*	2	-	2	8	12
7. Стратегические альтернативы	2	-	2	8	12
8. Реализация стратегии и стратегический контроль	2	-	2	8	12
9. Стратегические альянсы	2	-	2	8	12

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	17	–	17	74	108

6.2. Форма обучения – заочная, курс – 1, семестр – 2

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
1. Основное содержание стратегического менеджмента	-	-	-	12	12
2. Стратегический анализ внутренней и внешней среды организации *	1	-	1	10	12
3. Школы и модели стратегического управления *	-	-	-	12	12
4. Стратегии организации и их классификация	1	-	1	10	12
5. Виды стратегического управления	1	-	1	10	12
6. Стратегическое планирование*	1	-	1	10	12
7. Стратегические альтернативы	-	-	-	12	12
8. Реализация стратегии и стратегический контроль	-		-	12	12
9. Стратегические альянсы	-		-	12	12
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	4	-	4	100	108

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

1. Понятие и определения стратегии
2. Основные отличия школ стратегий
3. Определение и принципы проектирования миссии компании
4. Стратегические цели
5. Содержание SWOT-анализа
6. Критические факторы успеха
7. Формат и содержание стратегических карт
8. Определение и перечень функциональных стратегий
9. Назначение ключевых показателей деятельности
10. Место стратегических инициатив в системе стратегического управления
11. Структура системы стратегического управления.
12. Понятие корпорации и корпоративного управления.
13. Основные цели и задачи корпоративного управления.
14. Субъекты корпоративного управления
15. Основные типы конфликтов интересов субъектов корпоративных отношений
16. Внешнее окружение корпорации
17. Управляющая компания и ее место в корпоративной структуре
18. Цели и задачи корпоративного центра.
19. Основные модели корпоративного центра.
20. Основные модели корпоративного управления и их особенности.

21. Общее собрание акционеров и его полномочия.
22. Совет директоров и его задачи и функции
23. Комитеты совета директоров и их задачи.
24. Исполнительные органы корпорации
25. Виды корпоративного контроля
26. Система управления промышленным предприятием
27. Процессы управления. Понятие управленческого цикла
28. Основные типы организационных структур
29. Особенности организационных структур
30. Системный анализ корпорации
31. Основные этапы системного анализа и проектирования корпорации

7.2. Темы рефератов

1. Аналитико-прогностическое обеспечение стратегического планирования
2. Стратегическое самоопределение организации
3. Система ценностей организации
4. Миссия и социальные обязательства организации
5. Школы стратегического менеджмента
6. Школа дизайна (проектирования): формирование стратегии как процесс осмысления
7. Школа планирования: формирование стратегии как формальный процесс
8. Школа позиционирования: формирование стратегии как аналитический процесс
9. Школа предпринимательства: формирование стратегии как процесс предвидения
10. Когнитивная школа: формирование стратегии как ментальный процесс
11. Школа обучения: формирование стратегии как развивающийся процесс
12. Школа власти: формирование стратегии как процесс ведения переговоров
13. Школа культуры: формирование стратегии как коллективный процесс
14. Школа внешней среды: формирование стратегии как реактивный процесс.

7.3. Темы письменных работ (типы задач)

В середине семестра проводится промежуточная контрольная работа всем темам. Задание включает в себя теоретические вопросы, с использованием указанных выше контрольных вопросов, тестовые задания.

Задание 1. Дайте развернутое определение понятиям:

1. Стратегия ограниченного роста
2. Синергия

Задание 2. Раскройте теоретический вопрос:

2.1. Дайте сравнительную характеристику описывающих школ стратегического менеджмента

2.2. Охарактеризуйте рыночную ситуацию, при которой фирма может использовать стратегию лидерства в цене.

Задание 3. Решите тестовые задания:

1. К какой группе стратегии относятся стратегии, связанные с изменением продукта и/или рынка и не затрагивающие отрасль, положение фирмы внутри отрасли и технологию:

- а) концентрированного роста;
- б) интегрированного роста;
- в) диверсификации;
- г) сокращения.

2. Какие характеристики имеет стратегия:

- а) ментальная направленность;
- б) ситуационность;

- в) уникальность;
- г) будущая неопределенность;
- д) гибкая адекватность.
- е) никакие.

3.Основной целью функциональной стратегии является:

- а) разработка миссии организации;
- б) разработка целей и задач в подразделениях организации;
- в) определение сроков реализации продукции;
- г) выявление потребностей персонала.

4.Существуют следующие виды стратегий по уровням управления:

- а) корпоративная;
- б) текущая;
- в) конкурентная (деловая);
- г) функциональная.

5.Основной целью корпоративной стратегии является:

- а) разделение труда;
- б) определение специфики и особенностей товара конкурента;
- в) расширение и укрепление портфеля ценных бумаг;
- г) выявление конкурентных преимуществ.

6.Стратегия – это:

- а) управление персоналом организации;
- б) выбор уровней управления;
- в) план деятельности по распределению ограниченных ресурсов во времени для достижения целей организации;

г) система последовательных решений задач обеспечивающих перспективное движение организации к поставленной цели с учетом изменений внешней и внутренней среды.

7.Стратегические цели имеют отношение к:

- а) конкретным отделам организации;
- б) структуре управления;
- в) всей организации в целом.

8.Стратегический план – это:

- а) план деятельности руководства;
- б) план распределения этапов деятельности;
- в) совокупность этапов деятельности при помощи, которых организация

намеревается достичь своих целей.

9.К внутренним факторам, определяющим развитие стратегии, относятся следующие факторы:

- а) организационные;
- б) культурные;
- в) финансовые;
- г) политические.

10.Объектами стратегического менеджмента являются:

- а) исследование и развитие;
- б) производство;
- в) мотивация;
- г) маркетинг;
- д) различные виды стратегий организации.

7.4. Образец содержания экзаменационного билета

Задание 1. Дайте развернутое определение понятиям:

1. Акция
2. Верификация
3. Глобальная стратегия
4. Закон (эффект) масштаба
5. Импортные квоты

Задание 2. Раскройте теоретический вопрос:

- 2.1. Дайте сравнительную характеристику описывающих школ стратегического менеджмента
- 2.2. Охарактеризуйте рыночную ситуацию, при которой фирма может использовать стратегию лидерства в издержках.

Задание 3. Решите тестовые задания:

1. Какие характеристики имеет стратегия:
 - а) ментальная направленность;
 - б) ситуационность;
 - в) уникальность;
 - г) будущая неопределенность; д) гибкая адекватность.
 - е) никакие.
2. К какой группе стратегии относятся стратегии, связанные с изменением продукта и/или рынка и не затрагивающие отрасль, положение фирмы внутри отрасли и технологию:
 - а) концентрированного роста;
 - б) интегрированного роста;
 - в) диверсификации;
 - г) сокращения.
2. Существуют следующие виды стратегий по уровням управления:
 - а) корпоративная;
 - б) текущая;
 - в) конкурентная (деловая);
 - г) функциональная.
4. Основной целью корпоративной стратегии является:
 - а) разделение труда;
 - б) определение специфики и особенностей товара конкурента;
 - в) расширение и укрепление портфеля ценных бумаг;
 - г) выявление конкурентных преимуществ.
5. Основной целью конкурентной стратегии является:
 - а) достижение устойчивых конкурентных преимуществ организации;
 - б) расширение портфеля ценных бумаг;
 - в) определение работ в подразделениях организации;
6. Основной целью функциональной стратегии является:
 - а) разработка миссии организации;
 - б) разработка целей и задач в подразделениях организации;
 - в) определение сроков реализации продукции;
 - г) выявление потребностей персонала.
7. Может ли фирма на практике одновременно реализовывать несколько стратегий:
 - а) может;
 - б) не может;
 - в) может, только если это многоотраслевая компания.
8. Стратегия управления персоналом относится:
 - а) к функциональным стратегиям;
 - б) к базовым стратегиям;
 - в) к корпоративным стратегиям;
 - г) к отраслевым стратегиям.
9. Интегрированный рост организации предполагает:

- а) развитие продукта;
- б) реализацию технологически новой продукции на существующем рынке;
- в) реализацию технологически новой продукции на новых рынках;
- г) получение в собственность и установление контроля над поставщиками, либо за сбытовой сетью.

10. А. Чандлер определяет стратегию как:

- а) набор правил для принятия решений, которыми предприятие руководствуется в своей деятельности;
- б) некоторый набор курсов действий, сформированных в соответствии с ситуацией;
- в) определение основных долгосрочных целей и задач фирмы и утверждение курса действий, распределение ресурсов, необходимых для достижения этих целей.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Раздел	Вид работы	Баллы
Раздел 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	15
	Самостоятельная работа	5
	Контрольная работа	10
Раздел 2	Организационно-учебная работа студента в аудитории	20
	Самостоятельная работа	10
ИТОГО		60
Экзамен		40
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
- лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
- в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия по дисциплине «Стратегическое управление» проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а) университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Индивидуальные и групповые консультации студентам для проведения самостоятельной работы предоставляются на кафедре финансов и банковского дела, находящейся в 8 учебном корпусе (ауд. 408).

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 8-го учебного корпуса (ауд. 105), материально-техническую базу учебной лаборатории «Финансы и кредит» кафедры «Финансы и банковское дело».

В процессе обучения студенты имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине «Стратегическое управление». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

11. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература:

1. Круглов, Д. В. Стратегическое управление персоналом : учебное пособие для вузов / Д. В. Круглов, О. С. Резникова, И. В. Цыганкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14713-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544472>

2. Стратегическое управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15368-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/5439573>.

11.2. Дополнительная литература:

1. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537265>

2. Мардас, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева, И. Г. Кадиев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06388-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537824>

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. ibooks.ru: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный

4. eLibrary.ru: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arch.neicon.ru. - Текст: электронный

6. КиберЛенинка: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. Энциклопедия маркетинга [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.marketing.spb.ru>. - Текст: электронный

9. Экономический портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://institutiones.com>. - Текст: электронный

10. HR-tv.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://thehrd.ru/>. - Текст: электронный

11. Sostav: реклама, маркетинг [Электронный ресурс]: информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.sostav.ru>. - Текст: электронный

12. AdIndex.ru: реклама и маркетинг [Электронный ресурс]: информационная справочная система. - Режим доступа: <https://adindex.ru>. - Текст: электронный

13. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://digital.gov.ru>. - Текст: электронный

14. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://rkn.gov.ru>. - Текст: электронный.

15. Министерство экономического развития Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru>. - Текст: электронный

16. Министерство промышленности и торговли Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://minpromtorg.gov.ru>. - Текст: электронный

17. Министерство финансов Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/ru>. - Текст: электронный

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. [Windows 7 PRO \(корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614\).](#)
2. [Microsoft Office \(корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919\).](#)
3. [Microsoft Visual Studio \(лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений\).](#)

4. [Adobe Acrobat Reader, xPDF, R Studio, Scilab \(лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения\).](#)